

## ➤ مدارک مورد نیاز جهت دریافت وام تامین شهریه واحد

(( تذکر مهم : به دانشجویانی که بیش از یک ترم مشروط شده باشند و به

دانشجویان ترم آخر هیچگونه وامی تعلق نمی گیرد ))

### مدارک مورد نیاز

- ❖ تکمیل فرم وام واحد و ارائه آن حداکثر دو هفته قبل از ثبت نام
- ❖ تسویه بدهی گذشته صندوق رفاه واحد
- ❖ معرفی ضامن معتبر (کارمند رسمی ارائه آخرین فیش حقوقی و چک بانکی مربوط به بانکهای عضو شتاب)
- ❖ شماره تماس ثابت و تلفن همراه ضامن و دانشجو در فرم وام نوشته شود .
- ❖ ارائه گواهی کسر از حقوق کارمند رسمی از اداره مربوطه
- ❖ تذکر: چک بدون تاریخ، فقط در وجه دانشگاه آزاد اسلامی واحد پردیس صادرشود و از نوشتن مطالب دیگر اکیدا خودداری شود. (گردش حساب سه ماه گذشته چک ضامن) مبلغ چک ۱۲۰٪ وام
- ❖ تأیید گواهی امضاء ضامن در دفاتر اسناد رسمی و یاصندوق رفاه نزدیک ترین دانشگاه آزاد در محل سکونت دانشجو و یا کارگزینی اداره مربوطه
- ❖ کپی شناسنامه و کارت ملی دانشجو و ضامن

وام شهریه حداکثر ۲/۳ شهریه با اقساط ۶ تا ۱۲ ماهه

کارشناسی ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال

کارشناسی ارشد ۷,۰۰۰,۰۰۰ تا ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال



درخواست وام تامین شهریه

شماره	دانشجویی
-------	----------

شماره	پرونده
-------	--------

اینجانب نام پدر شماره شناسنامه محل صدور سال تولد تابعیت نامطلعه دقیق آئین نامه اعطای تسهیلات قرض الحسنه صندوق رفاه دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی و با آگاهی از اینکه این صندوق صرفاً به منظور کمک به دانشجویان مستعدیکه امکانات مالی برای پرداخت هزینه های تحصیلی خود را ندارند تشکیل گردیده و بایستی بهنگام ترک تحصیل، اخراج و یا اتمام تحصیلات براساس ضوابط تعیین شده نسبت به بازپرداخت قرض اقدام نمایم. تامین بخشی از شهریه نیمسال ۱۳ سال دریافت مبلغ / تقاضای دریافت مبلغ ریال قرض را دارد.

امضاء

**۱- وضعیت تاهل**  
 مجرد  متاهل  نام و نام خانوادگی همسر تعداد اولاد شغل شماره تماس ثابت تلفن همراه:

**۲- مشخصات پدر**  
 نام و نام خانوادگی شماره شناسنامه تاریخ تولد شغل شماره تماس ثابت تلفن همراه

**۳- وضعیت مالی**  
 خانه: شخصی  رایگان  استیجاری  مبلغ اجاره ماهیانه منبع تامین مخارج ماهیانه و تحصیل: شخصا خانواده بستگان منابع دیگر در صورت اشتغال نام سازمان: شغل: نوع استخدام درآمد ماهیانه آدرس محل کار تلفن محل کار

مشخصات کسانی که از نظر مالی به شما کمک می کنند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	درآمد ماهیانه	آدرس محل کار یا سکونت	تلفن ثابت - همراه
۱					
۲					

آیا در حال حاضر از نهاد یا سازمانی کمک هزینه تحصیل دریافت می دارید؟ بلی  خیر

در صورت پاسخ مثبت: نام سازمان مبلغ کمک آدرس و تلفن سازمان

**۴- وضعیت تحصیلی:**  
 کاردانی  کارشناسی ناپیوسته  کارشناسی پیوسته  کارشناسی ارشد ناپیوسته  کارشناسی ارشد پیوسته  دکترای تخصصی  رشته ترم نام واحد تعداد واحد گذرانده تعداد واحدهای ترم جاری معدل ترم قبل

**۵- وضعیت نظام وظیفه**  
 مشمول  کارت پایان خدمت دارد  معاف  علت ذکر شود

**۶- آدرس محل سکونت و کد پستی:**  
 تلفن تماس (ثابت): تلفن همراه:

بوسیله متقاضی قرض الحسنه تکمیل شود

بوسیله معرفی تکمیل شود

معرفین می بایست کارمند رسمی یا کاسب معتبر باشد با آگاهی از اینکه صندوق رفاه دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی فقط به دانشجویانی قرض می دهد که برای پرداخت هزینه تحصیلی خود بنیه مالی ندارد مسئولیت شرعی و وجدانی خود را در نظر قرارداد سپس جدول زیر را تکمیل نمایند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	آدرس	تلفن ثابت و همراه	کد پستی	امضاء معرف
۱					
۲					
۳					

بوسیله ضامن تکمیل شود

**۷- مشخصات ضامن**

اینجانب نام پدر شماره شناسنامه کد ملی صادره از تاریخ تولد آدرس محل کار : آدرس محل سکونت و کد پستی: تلفن محل سکونت (با کد استان و شهرستان ) تلفن محل کار باقبول شرایط فوق بطور غیر قابل فسخ باز پرداخت قرض الحسنه برادر/ خواهر در صورت لزوم راسا اقساط تسهیلات مزبور را پرداخت نمایم. امضاء ضامن

تلفن همراه راتضمین نموده که

توسط گروه تکمیل شود

**۸- وضعیت تحصیلی**

عنوان رشته ترم نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی تعداد واحدهای گذرانده شده معدل کل تعداد ترمهای مشروط ماه باقیمانده تا پایان تحصیل مهر و امضاء گروه آموزشی

توسط معاون دانشجویی تکمیل شود

**۹- وضعیت اخلاقی:**

دانشجو از نظر رفتار و اخلاق مورد تائید می باشد و شئون دانشجویی و مقررات انضباطی دانشگاه را رعایت می نماید. تاریخ : ((محل امضاء معاونت دانشجویی واحد))

نظریه کمیته قرض الحسنه

در جلسه مورخ کمیته اعطای تسهیلات قرض الحسنه صندوق رفاه دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی واحد پردیس مطرح گردیده و کمیته با اعطای مبلغ ریال قرض بعنوان قرض الحسنه شهریه  هزینه تحصیلی  اجاره مسکن  ازدواج  وام ضروری  موافقت دارد. محل امضاء کمیته: رئیس صندوق رفاه عضو دانشجویی عضو مالی معاونت اداری مالی

توضیح : چنانچه کمیته با اعطای قرض الحسنه موافقت ننماید علت را ذیلا اعلام دارد. علت عدم موافقت :



تاریخ .....

شماره .....

پیوست .....

### تعهدنامه:

اینجانب نام پدر شماره شناسنامه محل صدور سال تولد دانشجوی رشته : مقطع به شماره دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی واحد پردیس تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان استفاده می نمایم با اطلاع کامل از مفاد آیین نامه و نحوه استفاده از تسهیلات ، متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل ضمن دریافت گواهی موقت نسبت به بازپرداخت و واریز بدهی خود طبق اقساطی که دانشگاه آزاد اسلامی تعیین می نماید در سررسید های مقرر اقدام نمایم و در صورت تخلف از آیین نامه مربوطه و یا عدم پرداخت اقساط در سررسیدهای مقرر یا ترک تحصیل و یا اخراج به هر علت و..... کلیه بدهی و خسارت ناشی از آن به میزانی که دانشگاه آن را تعیین و اعلام می نماید تبدیل به دین حال شده و بایستی یکجا پرداخت نمایم. تشخیص دانشگاه درباره وقوع تخلف، مدت بازپرداخت، هزینه های متعلقه و مبلغی که باید پرداخت کنم قطعی و غیر قابل اعتراض است و دانشگاه آزاد اسلامی می تواند علاوه بر عدم تحویل مدارک تحصیلی به عنوان وکیل بلاعزل با حق توکیل غیر و لو کراراً از طرف اینجانب نسبت به وصول مطالبات خودش از محل حقوق و مزایای ماهیانه و یا هر نوع دارائی دیگر اینجانب اقدام نماید و یا از طریق مراجع قانونی با استفاده از سفته های واگذاری بر علیه اینجانب و ضامن منفرد او یا متضامناً اجرائیه صادر و کلیه طالب خود را یکجا مطالبه و وصول نماید. /

آدرس محل سکونت و کد پستی:  
شماره تلفن ثابت و همراه  
دانشجو

محل امضاء

این قسمت توسط ضامن تکمیل شود.

اینجانب نام پدر شماره شناسنامه کد ملی شغل

به آدرس و کدپستی

بعنوان ضامن بازپرداخت کلیه اقساط تسهیلات اعطائی را متضامناً ضمانت می نمایم.

امضاء ضامن

تاریخ

امضاء ضامن و وام گیرنده باید در دفترخانه اسناد رسمی گواهی امضاء شود .

آدرس تهران، پاسداران نیستان نهم - تلفن ۷۲-۲۵۸۸۱۶۸ فاکس ۲۴۹۶۰۶ منطقه پستی ۱۹- صندوق پستی ۱۹۵۸۵/۴۶۶

# گواهی کسر از حقوق وام واحد

بسمه تعالی

ریاست محترم صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی واحد پردیس

سلام علیکم

بدینوسیله گواهی می شود آقای/خانم .....  
فرزند ..... دارای شناسنامه شماره ..... صادره از  
..... از کارکنان تمام وقت اداره ..... می باشد  
و ماهیانه مبلغ ..... ریال حقوق و مزایا دریافت  
می دارند.

این گواهی بنا به درخواست نامبره جهت ارائه به صندوق رفاه  
دانشجویان و ضمانت وام آقای/خانم ..... صادر  
گردیده و ارزش قانونی دیگری ندارد. بدیهی است چنانچه وام گیرنده در  
پرداخت اقساط وام دریافتی تعلل نمود، مراتب را اعلام تا در صورت  
اشتغال به کار از حقوق نامبرده کسر و به حساب مربوطه واریز گردد.  
تسویه حساب ضامن منوط به اعلام آن واحد دانشگاهی می باشد.

نام و نام خانوادگی

امضاء رئیس اداره

نمونه کسر از حقوق فوق باید در برگه سربرگ اداری تایپ شود. مهر و شماره دبیرخانه داشته باشد.